

## **Mateřská škola, Praha 10, Bajkalská 19/1534**

### **Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Informace o povinném subjektu, které musí být zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup, uvádí ustanovení § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, dále jen informační zákon. Tyto informace musí být zveřejněny přímo na webových stránkách školy či školského zařízení. Strukturu zveřejňovaných informací o povinném subjektu stanovuje vyhláška č. 442/2006 Sb., dále jen vyhláška. V některých konkrétních případech stanovených informačním zákonem či vyhláškou mohou být informace zveřejněny nepřímo hypertextovým odkazem.

#### **1. Oficiální název**

Mateřská škola, Praha 10, Bajkalská 19/1534

IZO: 600040747

#### **2. Důvod a způsob založení**

Mateřská škola byla zřízena usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 22/8/2001 dne 21. 6. 2001 jako příspěvková organizace. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace byla schválena usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 16/6/2009 ze dne 24. 9. 2009 a nabyla účinnosti 1. 10. 2009. Jejím zřizovatelem je MČ Praha 10, Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10, IČ 00 063 941.

Hlavní činností školy je zajištění předškolní výchovy pro děti předškolního věku ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Škola dále zajišťuje školní stravování pro děti mateřské školy ve smyslu § 119 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zároveň zajišťuje závodní stravování ve smyslu vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

#### **3. Organizační struktura**

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka, která je jmenována a odvolávána v souladu s § 166 zákona č. 561/2004. Sb., školský zákon. Organizační struktura je popsána v Organizačním řádu.

#### **4. Kontaktní spojení**

Sídlo: Bajkalská 19/1534, Praha 10, dočasně na adrese Vladivostocká 8/1034, Praha 10

E-mailová adresa: [msbajkalska@seznam.cz](mailto:msbajkalska@seznam.cz)

Webové stránky: [www.msbajkalska.cz](http://www.msbajkalska.cz)

Telefonní číslo: + 420 725 928 451, + 420 725 928 452

Úřední hodiny: dle domluvy

ID datové schránky: rszkhc

#### **5. Bankovní spojení**

Česká spořitelna, číslo účtu: 292272349/0800

#### **6. Identifikační číslo**

70924180

#### **7. DIČ**

Škola není plátcem DPH

#### **8. Dokumenty školy**

Zřizovací listina a v listinné podobě v ředitelně MŠ

<https://www.msbaikalska.cz/wp-content/uploads/Zrizovaci-listina.pdf>

Školní řád a v listinné podobě v MŠ

<https://www.msbaikalska.cz/wp-content/uploads/Zrizovaci-listina.pdf>

Organizační řád v listinné podobě v ředitelně MŠ

Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí v listinné podobě v ředitelně MŠ

Dokumentace BOZP a PO v listinné podobě v ředitelně MŠ

Účetní, majetková a hospodářská dokumentace v listinné podobě v ředitelně MŠ

Soubor vnitřních směrnic a předpisů v listinné podobě v ředitelně MŠ

#### **Rozpočet školy**

Rozpočet mateřské školy a střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách MČ

Praha 10 <https://www.praha10.cz/mestska-cast/finance/rozpocet-prispevkovych-organizaci>

#### **9. Žádosti o informace**

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.

## **10. Příjem žádostí a dalších podání**

Žádost, stížnost, návrh, podnět či jiné dožádání je možné doručit osobně do ředitelny školy dle domluvy, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na e-mailovou adresu, prostřednictvím datové schránky nebo telefonicky na telefonní číslo kanceláře školy. Takto je rovněž možné obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob. Příjem žádostí a dalších podání se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004, Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů. Pokyn k řešení podání je i v listinné podobě k dispozici v ředitelně školy.

## **11. Opravné prostředky**

Opravné prostředky se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004, Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů. Odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu odmítnout žádost lze podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí (§ 16). Odvolání se podává k nadřízenému orgánu prostřednictvím povinného subjektu. Opravné prostředky lze podat na stejných adresách jako žádosti o informace. Lze je podat pouze písemně. Odvolání musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, adresu nebo název a sídlo fyzické či právnické osoby, v čem je spatřeno porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele. Pokud všechny tyto informace odvolání neobsahuje nebo není podáno písemně, škola odvolání odloží.

## **12. Formuláře**

Formuláře je možno v případě potřeby získat v kanceláři školy či na webových stránkách školy.

## **13. Popisy postupů a návody řešení životních situací**

Řídí se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dále zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Přístupné zde: <https://portal.gov.cz/obcan/zivotni-situace/>

## **14. Předpisy**

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon)

<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561>

Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění

<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-14>

Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád

<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-500>

Zákon č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím

<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-106>

## **15. Výroční zpráva**

K dispozici u ředitelky školy. Mateřská škola není povinna údaje vést. Předkládá je zřizovateli školy.